



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1109 del 8.10.18

OGGETTO	Impegno e liquidazione relativo al pagamento della tassa di proprietà anno 2018 per n°3 automezzi in dotazione al Settore Polizia Municipale.
	Responsabile Settore P.M.: Isp. Princ. Dott.ssa Indelicato A.
	Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Ferro Antonina
	Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando

Copia per albo

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 18.10.18

Settore Staff Reg. n° <u>101</u> data <u>5-8 OTT. 2018</u>
--



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: Impegno e liquidazione relativo al pagamento della tassa di proprietà anno 2018 per n°3 automezzi in dotazione al Settore Polizia Municipale

Premesso:

Che bisogna provvedere al rinnovo della tassa di proprietà (bollo auto) degli autoveicoli in dotazione al Servizio Polizia Municipale per l'anno 2018, come da prospetto al punto successivo;

Che tramite collegamento telematico con l'A.C.I. Bollo on line "Automobil Club Italia", sono stati rilevati gli importi dovuti per l'anno 2019 e che si riportano di seguito:

VEICOLO	TARGA	SCADENZA	IMPORTO
Autovettura Fiat Punto	YA658AG	30/09/2019	€ 51,00
Autovettura Fiat Punto	YA659AG	30/09/2019	€ 51,00
Autocarro Fiat Ducato	EB324PW	30/09/2019	€ 58,19
		Spese postali	€. 4,50
		Totale comp.vo	€ 164,70

Che la spesa occorrente per il pagamento di quanto suddetto è stata quantificata in €164,70 comprensiva di tassa per n.3 bollettini postali, come da fogli di calcolo del bollo dell'A.C.I. Bollo on line che si allegano alla presente;

Ritenuto urgente ed indifferibile provvedere al pagamento della tassa di proprietà degli autoveicoli di cui al punto precedente con i bollettini postali precompilati che si allegano alla presente;

Dare atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016-2018;

Dare atto che l'assunzione del superiore impegno è necessario e urgente in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 si tratta di spese indifferibili al fine di non creare disagi e danni all'ente per il mancato funzionamento dei servizi esterni obbligatori del Corpo di Polizia Municipale;



Per i motivi espressi in narrativa

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) Impegnare al Capitolo n.1775 missione 3, programma1, titolo 1, macroaggregato 2, "Bollo automezzi vigili urbani" del Bilancio 2018 la somma di **€ 164,70** comprensiva di tassa per bollettini postali per pagamento diretto con bollettini di c.c.p. della tassa di proprietà per n.3 automezzi in dotazione alla Polizia Municipale;
- 2) Emettere mandato di pagamento, per complessivi **€ 164,70** in favore della Regione Siciliana, affinché provveda al pagamento tramite gli allegati bollettini postali della tassa di proprietà per n.3 automezzi in dotazione alla Polizia Municipale;
- 3) Liquidare alla Regione Siciliana la complessiva somma di **€ 164,70** per il pagamento diretto della tassa di proprietà, tramite bollettini di conto corrente postale per n.3 automezzi in dotazione alla Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo Antonina Ferro



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016";
- la Determinazione Sindacale n.23 del 20/07/2018 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all' Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

DETERMINA

fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M. .
Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____					
Pren.e/o impegno n° <u>2562</u>	Cap <u>1775</u>	Codice <u>0301.102</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>164,70</u>
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Pren.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull' impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO


(Dott. G. Misuraca)
Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)