



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore della Equitalia Giustizia s.p.a. per ritardato pagamento contributo unificato.

Premesso che con determinazione del Settore Segreteria Generale atto n. 3 del 12/01/2017 prot. n. 38 del 13/01/2017 è stata impegnata e liquidata la somma di € 1.713,00 a favore di Equitalia Giustizia s.p.a., per pagamento contributo unificato e marca da bollo nella causa Comune di Partinico c/ A.

Che il relativo mandato di pagamento è stato emesso dalla tesoreria Comunale Banca Intesa con 13 giorni di ritardo rispetto al termine indicato nell'invito;

Vista la applicazione della sanzione di € 421,50 per ritardato pagamento notificata all'Ente da Equitalia Giustizia spa ed assunta al Prot. Gen.le dell'Ente al n.20332 del 23/11/2018;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 421,50 in favore di Equitalia Giustizia spa, per ritardato pagamento del contributo unificato;

Tutto ciò premesso

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 421,50 in favore di Equitalia Giustizia spa per ritardato pagamento del contributo unificato;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € 421,50 in favore di Equitalia s.p.a. **entro il 15/12/2018, a mezzo modello F. 23;**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	3071	Cap	235	Codice	011103	Bilancio	2018	Importo €.	421,57
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

201

